

**„Reménysugár” a Dél-Alföldi Haematológiai és Onkológiai**

**Gyermekbetegekért Alapítvány**

**Alapító Okirata a korábbi módosításokkal**

**egységes szerkezetben**

Alulírott alapító a Csongrád Megyei Bíróság által 666. sorszám alatt nyilvántartásba vett „Reménysugár” a Dél-Alföldi Haematológiai és Onkológiai Gyermekbetegekért Alapítvány alapító okiratát a mai napon a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalom az alábbiak szerint:

Alulírott  
Lukács János  
Alapító

(Mezőhegyes, 1956. május 9., an: Garan Katalin) Mezőkovácsháza; Árpád u. 211/A. szám  
alatti lakos

attól a szándéktól vezérelve, hogy elősegítsem a Dél-Alföld haematológiai és onkológiai gyermekbetegeinek mielőbbi és minél teljesebb gyógyulását, valamint azért, hogy a leukémia és a daganatos betegségek minél kevesebb gyermeket foszsanak meg az élettől, mint magánszemély magánalapítványt hozok létre az alábbiak szerint:

## I. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

„REMÉNYSUGÁR”  
A DÉL-ALFÖLDI HAEMATOLÓGIAI ÉS ONKOLÓGIAI GYERMEKBETEGEKÉRT  
ALAPÍTVÁNY

### I./2. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

6725 Szeged, Korányi fasor 14-15., Gyermekklinika és Gyermekegészségügyi Központ

### I./3. AZ ALAPÍTVÁNY BÉLYEGZŐJE

Az alapítvány bélyegzője téglalap alakú, az alapítvány nevének, székhelyének feltüntetésével.

### I./4. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA:

Az alapítvány jogi személy.

Az alapítvány saját nevében jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat.

Az alapítvány nyílt és egyben közhasznú magánalapítvány.

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi magán- és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet vagy személyi egyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagyoni értékű jog, vagy tevékenység felajánlásával csatlakozhat, amennyiben az alapítvány alapító okiratában foglalt célokkal egyetért és az alapítvány kuratóriuma a csatlakozókat elfogadja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.





Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány a vagyonával önállóan gazdálkodik.

## II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE:

1. Olyan fontos orvosi műszerek, gyógyszerek beszerzésének támogatása, amelyek külső segítség nélkül elérhetetlenek lennének a gyermekbetegek számára.
2. A gyógykezelés alatt álló gyermekek életének könnyítését szolgáló eszközök és berendezések beszerzésének elősegítése, valamint a Magyarországon nem kivitelezhető gyógykezelésekre való eljutás támogatása.
3. A gyermekbetegek elkülönítését szolgáló szobák karbantartása.
4. A gyermekbetegek és a szülők együttes részvételének biztosítása a gyógyulást elősegítő rehabilitációs programokban.
5. A betegségek okozta traumák és pszichés károsodások megelőzésére és orvoslására szolgáló berendezések, eszközök és létesítmények létrehozásának, illetve beszerzésének támogatása. (Pl. szülő- és gyermekszállás, amelyben biztosítani lehet a gyermek és az orvos közötti jobb kapcsolatot.)
6. A leukémiával és a daganatos betegségekkel foglalkozó, az e betegségekben szenvedő gyermekeket gyógyító és ellátó szakdolgozók kutatómunkájának, publikációs tevékenységének és konferenciákon való részvételének támogatása. Bekapcsolódás a rákkutatók (leukémia, daganatos megbetegedések, stb.) programba, kutatási programok összeállítása és lefolytatása.
7. Kongresszusok szervezése a szakma képviselői részére és az orvosok, nővérek, szakdolgozók továbbképzésének, tanulmányútjainak támogatása.
8. Az alapítvány által folytatott közhasznú tevékenységek:
  - 8.1. A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés
    - 8.1.1. 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2)
  - 8.2. Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
    - 8.2.1. 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 9.
  - 8.3. Népegészségügyi tevékenység; az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások
    - 8.3.1. 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2)
  - 8.4. Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások
    - 8.4.1. 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8., 23. § (5) 11.
  - 8.5. Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában



8.5.1. 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3)

9. Az alapítvány közhasznú tevékenységének gyakorlása során nyújtott szolgáltatásokból bárki részesülhet, illetve azokat bárki igénybe veheti.

### III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA:

#### III./1. Az Alapítvány induló vagyona:

20.000,- Ft, azaz Húszezer forint,  
mely összeget az alapító bocsátott rendelkezésre.

Az alapító által szolgáltatott ezen összeg;  
a McDonald's Éttermi Hálózat Kft (1097 Budapest, Gyáli u. 3/b szám) által  
rendelkezésre bocsátott

50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forinttal,  
és a Szegedi Piac és Vásárigazgatóság által rendelkezésre bocsátott

30.000,- Ft, azaz Harmincezer forinttal  
egészült ki, mely összegeket az alapítvány ideiglenes bankszámláján már elhelyezték, abból a  
célből, hogy az Alapítvány működését megkezdhesse.

#### III./2. Az Alapítvány vállalkozói vagyona:

Az Alapítvány kuratóriuma által az Alapítvány részére nyújtott támogatásokból vállalkozás  
céljára elkülönített vagyon.

#### III./3. Az alapítvány bevételei:

- a) az Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás;
  - c.a) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - c.b) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - c.c) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - c.d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeraitől közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magán személytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) a fentiekén kívüli egyéb bevétel.

#### III./4. Az alapítvány költségei:

- a) az alapcél szerinti tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) kapcsolódó költségek;
- c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) a fentiekén kívüli egyéb költség.

Az c) és d) pont szerinti költségeket és ráfordításokat az alapcél szerinti tevékenységek és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, a tevékenységek bevételeinek arányában kell évente megosztani.

#### IV. AZ ALAPÍTVÁNYHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS:

Az alapítvány nyitott, ahhoz mind belföldi, mind külföldi természetes és jogi személyek támogatás nyújtásával csatlakozhatnak, ha annak kitűzött céljaival egyetértenek.

##### IV./1. Az alapítvány részére nyújtott támogatás:

Bármilyen vagyontárgy, vagyoni értékű jog, ingatlan, belföldi és külföldi fizetőeszköz lehet.

A csatlakozásról, a felajánlott támogatás elfogadásáról a kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt.

#### V. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA:

Az Alapítvány induló vagyona a működés megkezdésére felhasználható.

Az első csatlakozók befizetéseiből 100.000,- Ft-ot, azaz Egyszázezer forintot törzsvagyonként kell kezelni.

Az Alapítvány törzsvagyonának hozadékai (kamatok), alapítvány részére nyújtott támogatások, illetve az alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevételek – a kuratórium döntése alapján – az alapítvány céljaira felhasználhatók.

Az Alapítvány vállalkozásból származó jövedelme kizárólag az Alapítvány céljainak megvalósítására használható fel.

##### V./1. Az Alapítvány gazdálkodásának rendje:

Az Alapítvány vagyontát a kuratórium kezeli és gondozza, az alapítványok gazdálkodására vonatkozó számviteli szabályok szerint.

Az Alapítvány céljának megfelelő tevékenység folytatásához külső személy, vagy szervezet pályázat, vagy írásbeli kérelem alapján juthat alapítványi támogatáshoz. A kérelmeket, illetve a pályázatokat a kuratórium bírálja el. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.





Az Alapítvány a működéséhez szükséges költségeket a törzsvagyon felett az Alapítvány részére nyújtott támogatásokból, valamint a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeiből kell, hogy fedezze.

Az Alapítvány a mindenkori alapítványi vagyon maximum 45%-a erejéig vállalkozási tevékenységet folytat. A vállalkozási tevékenységek körét az Alapítvány kuratóriuma határozza meg egyhangú döntéssel.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az alapítvány mint közhasznú szervezet tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza.

Az alapítvány szervezete pártoktól független, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány pártoktól támogatást nem kaphat, illetve nem fogadhat el, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem is támogathat.

## VI. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE:

### VI/1. Az Alapítvány kuratóriuma:

Az Alapítvány legfőbb szerve a Kuratórium.

A Kuratórium az elnökből és négy tagból áll.

Az Alapítvány Kuratóriumának nem lehet sem elnöke, sem tagja az alapító hozzátartozója, vagy alkalmazottja, illetve ezek hozzátartozói.

Az alapító nem lehet a kuratórium elnöke.

Nem lehet sem elnöke, sem tagja a kuratóriumnak az a személy, aki az alapítóval gazdasági kapcsolatban áll, illetve ezen személy hozzátartozója, illetve alkalmazottja.

Ugyancsak nem lehet a kuratórium elnöke, vagy tagja, akit az alapítvány juttatásban részesít, illetve ezek hozzátartozója. Ez alól kivételt képez a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott juttatás.

Amennyiben az alapítványnál felügyelő bizottság működik, akkor nem lehet a kuratórium elnöke, vagy tagja a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve ezek hozzátartozói.

A kuratórium elnöke, illetve tagjai, amennyiben más közhasznú szervezetnél is be kívánják tölteni vezető tisztséget, akkor erről tájékoztatniuk kell az alapítvány legfőbb szervét, valamint az alapítót, legalább a tisztség betöltését megelőző 15 nappal korábban.

A kuratórium határozatában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesülne, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

(Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatás keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.)

*A Kuratórium elnöke:*

**Dr. Kovács Dénes** (an.: Simon Zsófia, 6781 Domaszék, Bojárhalmi u.54.)

*A Kuratórium tagjai:*

**Dr. Bereczki Csaba** (an.: Gálik Veronika, 6726 Szeged, Szövetség utca 13/),

**Bálintné Gyuris Ágnes** (an.: Ábrahám-Tandari Gizella, 6795 Bordány, Erkel utca 14.)

**Balogh László Áprád** (an.: Dévényi Mária Erzsébet, 6753 Szeged, Kőrös sor 19.)

**Vadkerti Attila Gyula** (an.: Tóth Edit, 6721 Szeged, Háló utca 8.)

#### VI./2. Az Alapítvány Kuratóriumának hatásköre:

A Kuratórium hatáskörébe tartozik az: Alapítvány céljainak megvalósításával kapcsolatos döntések meghozatala.

A Kuratórium kizárólagos hatásköre:

- a csatlakozások és hozzájárulások elfogadása,
- pályázatok kiírása és értékelése,
- döntéshozatal az alapítványi vagyon felhasználásáról,
- döntéshozatal az Alapítvány vállalkozási tevékenységéről és a nyereség felhasználásáról,
- az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása és ezzel egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elfogadása.

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülészik. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke hívja össze, a kuratórium tagjainak küldött írásbeli meghívóval, amely magában foglalja az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot.

A kuratórium döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen az elnök és legalább egy kurátor jelen van.



A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott döntéseket, illetve a döntést támogatók és ellenzők számát, azok név szerinti feltüntetésével. A jegyzőkönyvet a döntésben résztvevő kurátorok aláírásukkal hitelesítik. Az ülésen hozott döntés csak akkor hatályos, ha az azt tartalmazó jegyzőkönyvet valamennyi, a döntésben részt vevő kurátor aláírta. A kuratórium ülésein készített jegyzőkönyvből a kuratórium tagjai, az irodavezető, valamint a jegyzőkönyvben foglalt határozatokkal érintett személyek 1-1 példányt kapnak.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a kuratórium előzetesen e tárgyban hozott határozata alapján bárki betekinthez. Az alapítvány közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez.

Az éves beszámoló elkészítése a kuratórium elnökének kötelessége. A kuratórium elnöke a törvénynek megfelelően elkészített beszámolót a kuratórium elé terjeszti, ahol ismerteti annak tartalmát. Ezt követően a kuratórium tagjai nyílt szavazás útján kézfeltartással szavaznak a beszámoló elfogadása tárgyában.

Az éves beszámoló elfogadásához a kuratórium tagjainak egyhangú szavazata szükséges.

A kuratórium döntéseit azok meghozatala után nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a kuratóriumi döntés tartalmát, meghozatalának időpontját, hatályát, a döntésben részt vevők számát, ezen belül a támogatók és ellenzők számarányát nevük megjelölése mellett.

A kuratórium belső szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját, az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való beteljesítés rendjét, valamint az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és a beszámolói közlésének nyilvánosságáról szóló szabályokat.

A nyilvántartás, valamint a belső szervezeti és működési szabályzat elkészítése (illetve a nyilvántartás vezetése) a kuratórium elnökének feladata, melyet annak elkészítését követően a kuratórium elé terjeszti. A kuratórium tagjai nyílt szavazással kézfeltartás útján 2/3-os többséggel döntenek annak elfogadásáról.

### VI./3. Összeférhetlenség:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás irántézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.



A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont) a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatás.

#### VI.4. / A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a Kuratórium Alapító általi visszahívásával;
- b) a kuratóriumi tag Alapító általi visszahívásával;
- c) a határozott időtartam lejártával;
- d) a kuratóriumi tag halálával;
- e) a kuratóriumi taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- g) a tag lemondásával vagy
- h) az Alapítvány megszűnésével.

#### VI.5. A kuratórium tagjai díjazása

A kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, de ígéret tarthatnak az alapítványi munkájukkal kapcsolatban ténylegesen és igazoltan felmerült költségeik, készkiadásaik megtérítésére. A kuratóriumi tagok költségtérítésben való részesítése a Kuratórium döntése alapján történhet azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható költségtérítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti.

#### VI.6. A kuratóriumi tagok visszahívása:

A Kuratórium tagjainak visszahívása a törvényes feltételek fennállása esetén az alapító hatáskörébe tartozik.

Az alapító abban az esetben hívhat vissza kuratóriumi tagot, ha

- az súlyosan megsérti az Alapítvány Alapszabályát, vagy
  - az Alapítvány munkájában egy éven keresztül önhibájából nem vesz részt, vagy
  - kuratóriumi taghoz méltatlan magatartást tanúsít
- és ezzel az Alapítvány célját veszélyezteti.

Amennyiben az alapító a visszahívás mellett dönt, úgy az egész kuratórium kijelölését visszavonja és haladéktalanul gondoskodik új kuratórium kijelöléséről. Az alapító írásba foglalt határozatban dönt a kuratórium visszahívásáról, melyben döntését köteles részletesen



megindokolni és bizonyítékokkal alátámasztani, majd azt a kuratóriummal haladéktalanul közölni.

#### VI./7

Civil tv. 40. § (1) bekezdése alapján, ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása (felügyelő bizottság) akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. Tekintettel arra, hogy az Alapítvány bevétele éves szinten jelenleg és előreláthatóan az ötvenmillió forintot nem haladja meg, így felügyelő bizottság létrehozására jelenleg nincs szükség.

#### VII. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

*Az alapítványt Dr. Kovács Dénes kuratóriumi elnök önállóan, vagy akadályoztatása esetén Dr. Bereczki Csaba és Balogh László Árpád kuratóriumi tagok együttesen jogosultak képviselni.*

*Az alapítvány jegyzése akként történik, hogy az alapítvány géppel, vagy kézzel írt, előnyomott, vagy nyomtatott neve fölé Dr. Kovács Dénes kuratóriumi elnök önállóan, vagy Dr. Bereczki Csaba és Balogh László Árpád kuratóriumi tagok együttesen írják nevüket.*

#### VIII. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE ÉS A KAPCSOLATTARTÁS:

Az Alapítvány jogi személy, mely a céljainak megvalósításához szükséges vagyonnal rendelkezik.

Az Alapítvány tevékenysége során együttműködik a társadalmi szervezetekkel és a hasonló célért tevékenykedő egyesületekkel és egyéb intézményekkel.

Az Alapítvány működéséről valamint elért eredményeiről, tevékenységéről éves beszámolót készít tárgyév december 31-ig.

Ebben a beszámolóban az Alapítvány azt is közöli, hogy szolgáltatásait ki milyen feltételek mellett és milyen módon veheti igénybe.

Az Alapítvány tárgyév december 31-ig írásban elkészített beszámolót akként hozza nyilvánosságra, hogy az alapítvány székhelyén a faliújságon kifüggeszti.

A beszámolót legkésőbb a tárgyévet követő január 5. napján kell kifüggeszteni azzal, hogy azt bárki egész évben a hivatali nyitva tartás rendjét betartva megtekintheti, arról saját költségén másolatot készíthet.

#### IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÜNÉSE:

1./ A bíróság a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően az Alapítványt a nyilvántartásból törli, ha





- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;  
 b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy  
 c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

- 2./ Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyont: kizárólag más, hasonló célú alapítvány támogatására és fejlesztésére lehet felhasználni.

## X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


1./ A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben („Civil Törvény”) és a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

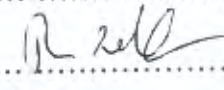
2./ Jelen módosítás alkalmával az Alapítvány alapító okiratának I/2., VI./1., VII. pontja kerül módosításra. A módosítások dőlten szelvére.

Szeged, 2017. július 27.

.....  
  
 Lukács János  
 alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: BALLA FERENCZSÉ  
 Aláírás:   
 Lakcím: 6725 Szeged, Kiszakada 34.

Név: Török Zsolt  
 Aláírás:   
 Lakcím: 6725 Szeged  
Széchenyi utca 3/A.